Erstellen einer Anzeige in der Anzeigen-Datenbank Pfalz

Liebe Gastgeber*innen, diese Anleitung soll Ihnen helfen, Ihre Anzeige in der Anzeigen-Datenbank Pfalz zu schalten.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns unter Tel. 06331/809126 – wir helfen Ihnen gerne weiter.

Link zur Datenbank:

https://suew.shapehub.io/

Inhalt:

Erstmalige Registrierung

Sie	haben noch nie mit der	Datenbank gearbeitet und	wollen sich registrieren	S.	. 2	
		0		-		

Passwort vergessen

Sie haben sich bereits in 2023 in der Datenbank registriert aber ihr Passwort vergessen......S. 3

Erstmalige Registrierung

Link zur Datenbank:

https://suew.shapehub.io/

Shapefruit						
Anzeigen-Datenbank Pfalz						
Anmeldung für Externe Klicken sie hier. wenn sie Leistungsträger. Veranstalter oder Betreiber sind.	Anmeldung für Redakteure Klicken sie hier, wenn sie Redakteur oder Mitarbeiter sind.					
Hier können Sie sich an unserem Kampagnen-Port	at anmetden. Wenn Sie sich noch nie					
Wenn ihre E-Mail. Adresse im System hinterlegt ist Link per E-Mail zusenden. E-Mail-Adresse	r E-Mail-Adresse registrieren. werden wir ihnen einen Passwort-Reset-					
Wenn Ihre E-Mail. Adresse im System hintertegt ist Link per E-Mail zusenden. E-Mail-Adresse	r E-Mail-Adresse registrieren. werden wir ihnen einen Passwort-Reset-					
Wenn litre E. Mall. Adresse im System hintertegt ist Link per E-Mall zusenden. E-Mall-Adresse Passwort	r E-Mail-Adresse registrieren. werden wir ihnen einen Passwort-Reset-					
Wonn Ihro E-Mail. Adresso im System hintertogt ist Link per E-Mail zusenden. E-Mail-Adresse Passwort Anmeldung im Browser merken	r E-Mail-Adresse registrieren. werden wir ihnen einen Passwort-Reset- Passwort vergessen? N					
Wonn hire E-Mail. Adresse in System hintertegt ist Link per E-Mail zusenden. E-Mail Adresse Passwort Anmeldung im Browser merken Local	r E-Mali-Adresse registrieren. werden wir ihnen einen Passwort-Reset- Passwort vergessen? N					

1. Wenn Sie sich noch nie angemeldet haben, müssen Sie sich zuerst mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Klicken Sie dafür auf **"LOGIN EXTERN"**

2. Klicken Sie als nächstes auf "Registrieren"

Anzeigen-Datenbank Pfalz Hier registrieren					
E-Mail-Adresse					
Passwort					
Password betätigen					

 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, an die Sie diese Registrierungsemail erhalten haben, und vergeben Sie ein individuelles Passwort.

Dann auf "Registrierung" klicken.

4. Sie bekommen eine Bestätigungsmail für die Registrierung in der Anzeigen-Datenbank. Bitte klicken Sie zuerst auf den Bestätigungslink in der empfangenen E-Mail. Erst nach Bestätigen ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich anschließend einloggen.

ACHTUNG Sollten Sie die Bestätigungsmail nicht erhalten haben klicken Sie bitte den Link in der Anzeigen-Datenbank an:

	Anzeigen-Datenbank Pfalz
Hallo!	
Bitte klicken Sie den folgende	n Link an, um Ihre E-Mail Adresse zu verifizieren.
$\boldsymbol{\boldsymbol{\varsigma}}$	E-Mail Adresse verifizieren
Wenn Sie keinen Account ers	end hen ist keine weitere Handling motwendig.
Beste Grüße,	
Anzeigen-Datenbank Pfalz	



Passwort vergessen

Link zur Datenbank:

https://suew.shapehub.io/

Anzeigen-Datenbank Pfalz Bitterperson Anzeigen-Datenbank Pfalz Anzeigen-Datenbank Pfalz Bitterperson Bit

Anzeigen-Datenbank Pfalz

en Sie sich zuerst mit Ihrer E-Mail-Adresse registriere

1. Klicken Sie auf "LOGIN EXTERN"

- 2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich in 2023 registriert haben und klicken Sie als nächstes auf "Passwort vergessen"
- Passeort vergressen? Nein Frozlern. Geben Sie Tre E. Malk-Adresse ein und wir scholen itmen einen Rücksetz. Link zu mit dem Sie ein noues setzen konnen E-Malk-Adresse infoamusterhotet og Atschnijtich

3. Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich in 2023 registriert haben und klicken Sie als nächstes auf **"Absenden"**

Es wird angezeigt:

Passworterinnerung wurde gesendet!

Sie erhalten	ese E-Mail weil sie das Passwort Ihres Accounts
zurücksetzei	wollen.
- C	Passwort zurücksetzen
Dieser 'Pass	ort zurucksetzen -Link lauft in 60 Minuten ab
Wenn Sie Ihr	asswort nicht zurücksetzen möchten, ist keine weiter
Handlung no	vendig.
Rosto Griflo	
and a second sec	

Anzeigen-Datenbank Pfalz

	Neues Passwort	
vergeben	Sie ein heues Pesswort	
Passwort		
Password	bestätigen	

4. Sie bekommen nun eine Mail von "Anzeigen-Datenbank Pfalz" an diese E-

Mail-Adresse. Klicken Sie hier auf "Passwort zurücksetzen"

5. Vergeben Sie nun ein neues Passwort (inkl. Passwort bestätigen) und drücken dann "Enter" auf Ihrer Tastatur.

Sie gelangen automatisch zu Ihrer Anzeige für das neue Gastgeberverzeichnis 2026/27

 \rightarrow zum Bearbeiten auf **"Anzeige schalten"** klicken.

 Musterbetrieb

 In folgenden Kampagnen können Sie diesen Eintrag bewerben:

 UKV: Pfäkerwald

Anlegen einer Anzeige

Link zur Datenbank:

https://suew.shapehub.io/

Anzeigen-Datenbank Pfalz		1.	Klicken Sie dafür auf "LOGIN EXTERN"
Anmeldung für Externe Klicken sie hier wenn sie Leistungsträger. Veranstatter oder Betreiber sind.	Anmeldung für Redakteure Klicken sie hier wenn sie Redakteur oder Mitarbeiter sind. Mitarbeiter sind.		
E-Mail-Adresse			
info@musterhoteLde			
Passwort			
			2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich in 2023
Anmeldung im Browser merken	Passwort ve	rgessen?	registriert haben und das Passwort. Klicken Sie dann auf "Login" .

Sie sehen nun Ihre Unterkunft bzw. Ihre Unterkünfte

3. Bitte klicken Sie rechts auf "Anzeige schalten"

Musterbetrieb	
In folgenden Kampagnen können Sie diesen Eintrag bewerben:	
UKV Pfälzerwald	ANZEIGE SCHALTEN

4. Wählen Sie die Anzeigengröße und die auf Ihren Betrieb zutreffende Betriebsart aus. Durch Klicken auf die Pfeile am Ende der Zeile werden Ihnen die verschiedenen Auswahlmöglichkeiten angezeigt:

Anzeigengröße	1	1/8 Seite, 1 Bild quer	(v
Betriebsart		Ferienwohnung	
			•

5. Klicken Sie anschließend oben rechts auf **B** ANZEIGE SCHALTEN, um zu den Eingabefeldern für die ausgewählte Betriebsart zu gelangen.

Anzeige schalten		×
Ich erteile hiermit den Au Gastgeberverzeichnis Pfälz www.pfaelzerwald-tourism 2027)	uftrag für die Darstellung im rerwald 2026/2027 sowie auf nus.de(gültig Jan 2026 bis Dez	ĺ
Die eingetragenen Angabe Gastgeber für die Jahre 20 im Katalog beschränkt sich Erstattung der Inseratskost Schadensersatzansprüche	en entsprechen meinem Angebot als 126/2027. Bei fehlerhaften Einträgen n ein Schadensersatz auf die ten. Weitergehende sind ausgeschlossen.	
	OK	Ν
Anzeige schalten		×
im Katalog beschränkt sich Erstattung der Inseratskos Schadensersatzansprüche	n ein Schadensersatz auf die ten. Weitergehende sind ausgeschlossen.	•
Die Einwilligung zur Date und stimme dieser zu. Ich akzeptiere oben stehende	enverarbeitung habe ich gelesen	
Geschäftsbedingungen		ļ

6. Nun erscheint ein Pop-up-Fenster, in welchem Sie die Anzeige beauftragen und der verlinkten Einwilligung der Datenverarbeitung sowie den genannten Geschäftsbedingungen zustimmen (dafür oberen markierten Button anklicken und danach **"OK"**

Mit dem seitlichen Schieberegler ist der komplette Text einsehbar.

7. Füllen Sie im Reiter **"Allgemein"** die Felder "Tagungsräume" (bei Hotels) und "Mindestaufenthalt" nur aus, wenn diese auf Ihren Betrieb zutreffen (bitte auch keine 0 eintragen). Bitte schreiben Sie die Zahlen **NICHT** aus, sondern tragen Sie diese als Zahl ein, z. B.: 2

In der Bemerkungszeile (unterstes Feld) können Sie noch weitere Informationen zu Ihrem Betrieb ergänzen.

SPEICHERN

🛤 ANZEIGE FÜ	IR DRUCK EINREICHEN	ANZEIO	GENVORSCHAU	SPEICHERN
Allgemein Klassif	izierung Text Bilder	Adresse	Zertifizierunge	n/Merkmale >
Bitte speichen Ggfs. ändern s	n Sie Ihre Eingaben ab, f iich die Eingabemöglich	alls Sie Ihr A keiten.	nzeigenformat ä	ndern.
Anzeigengröße	1/8 Seite, 1 Bild	quer		¥
Betriebsart	Ferienwohnung			~
Name der Unterkunft	Test Fewo			
Mindestaufenth alt in Nächten	3			
entfallen)	(nzeige (diese kann zu	gunsten ei	ner weiteren Ta	bellenzeile
Hunde sind bei	uns willkommen: 8 €/1	Nacht		
40 / 95 Zeichen				h

4

WICHTIG:

Klicken Sie <u>immer</u> oben rechts auf

8. Gehen Sie zum nächsten Reiter "Klassifizierungen" und wählen diese aus – falls zutreffend.

Die hier ausgewählten Sterne erscheinen in der Adressezeile. Als Ferienwohnung haben Sie im							
Reiter Wohnungen die Möglichkeit Sterne pro Wohnung zu vergeben, die dann in der							
Tabellenzeile abgedruckt werden. Sollten Sie Ferienwohnungen mit unterschiedlichen							
Klassifizierungen besitzer	n, dürfen Sie fül	r den Gesamtbetrieb nur mit der niedrige	eren				
Sternenanzahl werben!							
Sterne Art	-		(°)				
Sterne Anzahl	keine		~				
Superior?		\bigcirc	Ŭ				

9. Geben Sie zum nächsten Reiter **"Text"** Ihren Anzeigen-Text vollständig ein. Bitte <u>keine</u> Eintragungen wie "Text wie beim letzten Mal".

10. Beim Reiter **"Bilder"** können Sie ein aussagekräftiges Foto Ihrer Unterkunft hochladen, indem Sie dieses ins blaue Feld ziehen. Das Foto sollte nicht zu klein, aber auch nicht zu groß sein (max. 8 MB). Als Deskline -Betrieb haben Sie die Möglichkeit, ein Bild aus Ihrem Deskline-Eintrag auszuwählen. Klicken Sie hierfür auf **"Bild aus Bestand auswählen"**.



Klicken Sie anschließend oben rechts auf SPEICHERN und dann wieder auf **"Bilder"**, nachdem Sie ein Bild hochgeladen haben. Danach können Sie dieses über das kleine Symbol ***** in der oberen rechten Ecke bearbeiten.



Bitte geben Sie unbedingt das Copyright bzw. den Urheber des Bildes an. Das Copyright sollte nicht mehr als 25-30 Zeichen umfassen, da es sonst in die Adresszeile hineinläuft.

11. Füllen Sie im Reiter **"Adresse"** die Felder zu Ihrer Unterkunft aus, wie diese in der Anzeige erscheinen sollen, z. T. sind die Felder auch bereits vorausgefüllt – bitte überprüfen Sie diese.

12. Wählen Sie im Reiter "Zertifizierungen/Merkmale" die auf Ihren Betrieb zutreffenden

Zertifizierungen/Merkmale durch Anklicken aus. Sie können bis zu 16 Zertifizierungen/Merkmale auswählen, die dann als Piktogramme in der Anzeige dargestellt werden. Die Zertifizierungen finden Sie am Ende der Liste. Fälschlich ausgewählte Merkmale können durch erneutes Anklicken wieder aus der Liste entfernt werden.

13. Füllen Sie im Reiter **"Wohnungen"** (bei Fewos und Ferienhäusern) bzw. **"Zimmer"** (bei Hotels, Gasthöfen etc.) die auf Ihre Unterkunft zutreffenden Felder aus. Bitte schreiben Sie Zahlen **NICHT** aus, sondern tragen sie diese als Zahl ein, z. B. 2. Falls nichtzutreffend, bitte Feld freilassen (keine 0 eintragen).

TIMMERDATEN LÖSC	HEN	
Anzahl		
Sterne Anzahl		
Personen min.	Persor	nen max.
Größe von m ²	Größe	bis m ²
Wohnräume		
Schlafräume		
Kombinierter Wohn-/Schlafra		
um		
		Küche
		Kochnische
		Dusche
		Bad
		wc

Bei Ferienwohnungen/-häusern erscheint die hier angegebene Sterne-Anzahl in der Tabellenzeile

Art/I	Klassifiz.	Anz.	2 Pers./N. €	je zus.Pers./N. €	Größe m ²	Räume	Pers.	Min.aufenth.
FW	****	1	65-80	15	70	Kü/Bad/1W/2S	1-4	3 Nächte
FW	***	1	55-70	15	60	Kü/Du/1W/2S	1-3	

14. Sie können Ihre Eingabe jederzeit zwischenspeichern und sich die Anzeige in der Vorschau anzeigen lassen. Hierfür benötigen Sie einen PDF-Reader. Falls Sie diesen nicht installiert haben, finden Sie einen Link zum Download auf unserer Website www.pfaelzerwald-tourismus.de unter "Service – Gastgeberverzeichnis Unterlagen".

15. Haben Sie alle Daten vollständig ausgefüllt? Sind Ihnen keine Fehler mehr aufgefallen? Sind Sie mit der Vorschau Ihrer Anzeige zufrieden? Dann klicken Sie oben auf **"Anzeige für Druck einreichen"**.

ANZEIGE FÜR DRUCK EINREICHEN 📑 🗛 ZEIGENVORSCHAU 📄 SPEICHERN

Bitte beachten:

Nach Einreichung der Anzeige sind keine Änderungen Ihrerseits an der Anzeige mehr möglich.

Der Pfälzerwald Tourismus e.V. wird die Anzeige überprüfen und sich bei Änderungsbedarf bei Ihnen melden. Sollte kein Änderungsbedarf mehr bestehen, wird die Anzeige automatisch für den Druck freigeben. <u>Nur Deskline-Betriebe</u> erhalten noch einmal einen Korrekturabzug nach Einbau des QR-Codes.